

г. Иваново

Дата

ООО «Надин-тур», именуемое в дальнейшем «Фирма», от имени которого выступает Директор, Барышев Михаил Витальевич, действующий на основании Устава, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1.	Тур - комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.
1.2.	Заказчик - турист или иное лицо, заказывающее тур от имени туриста(ов), в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.
1.3.	Туристская путевка - документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и подтверждающий переход права на тур Заказчику.
1.4.	Программа тура – документ, содержащий информацию о маршруте и сроках путешествия, стоимости тура, средствах размещения, условиях проживания, программе пребывания и особенностях предоставления экскурсионных, а также иных услуг, предусмотренных настоящим Договором, или являющихся дополнительными. Если иное не согласовано Сторонами Договора, срок действия Программы тура определяется указанными в ней календарными датами.
1.5.	Лист бронирования – документ, подтверждающий бронирование туристского продукта и содержащий информацию о стоимости и потребительских свойствах этого туристского продукта.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1.	Размер финансового обеспечения туроператора ООО «Надин-тур» в соответствии с Договором страхования гражданской ответственности туроператора № 1117/17-49 от 06/02/2017 (срок действия с 01.05.2017 по 30.04.2018) составляет 500 000 руб. (Пятьсот тысяч рублей) Реестровый номер туроператора ВНТ (РТО) – 010275. Страховая компания: АО "Страховая компания Гайде" место нахождения и почтовый адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-кт, д. 108, лит. А.
------	---

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1.	Заказчик, совершая оплату, поручает, а ООО «Надин-тур» принимает на себя обязательства по организации выезда Заказчика (туриста) по маршрутам России.
3.2.	Название тура, список услуг входящих в тур, список туристов, стоимость - указывается в приложении № 1, настоящего договора.
3.3.	Информация о потребительских свойствах туристского продукта, предусмотренная ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», содержится в нижеследующих документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора: в туристской путевке; Листе бронирования; Справочной информации по программе тура, действующей на дату совершения путешествия туристом.
3.4.	Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательства или требований закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на туристов, в интересах которых заключен настоящий Договор.
3.5.	Если иное не предусмотрено соглашением между Фирмой и Заказчиком, туристские услуги по настоящему Договору предоставляются в форме групповых туров при условии набора минимального количества туристов в группе, которое составляет 18 (восемнадцать) человек.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.	Права и обязанности Фирмы:
4.1.1.	Обязуется предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об особенностях и потребительских свойствах тура, предусмотренную ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и «Порядком оказания услуг по реализации туристского продукта», утвержденным Правительством РФ, содержащуюся в Справочной информации по программе тура, иных приложениях к настоящему Договору, а также предоставить Заказчику иную информацию, необходимую для совершения туристской поездки в соответствии с условиями

	настоящего Договора, а принимающая сторона несет ответственность перед заказчиком за предоставленную информацию фирмой об условиях размещения, питания, проживания.
4.1.2.	Гарантирует сохранность принятых на оформление документов.
4.1.3.	В случае возникновения технической неисправности автобуса, препятствующей исполнению программы тура, Фирма обеспечивает замену транспортного средства в течение 24 (двадцати четырех) часов. Фирма заключает договор с владельцем автотранспорта, который отвечает за предоставление транспорта для перевозки туристов.
4.1.4.	При формировании состава туристской группы в целях обеспечения безопасных условий путешествия Фирма вправе не включать в состав группы следующих лиц:
4.1.4.1.	В возрасте до 4 лет / от 75 лет (для туристов таких возрастных категорий участие в турах Принципала может вызвать повышенную утомляемость, иные неудобства, а также невозможность полноценного участия в мероприятиях на маршруте).
4.1.4.2.	Физическое состояние или состояние здоровья, которых ограничивает возможность участия в автобусных турах, в составе экскурсионных групп.
4.1.4.3.	Туристам, состоящим на наркологическом или психоневрологическом учете в соответствующих учреждениях здравоохранения.
4.1.4.4.	При наличии у туристов фактов нарушения общественного порядка на предыдущих маршрутах Фирмы.
4.2.	Права и обязанности Заказчика:
4.2.1.	Обязуется своевременно внести стоимость путевки и предоставить достоверные сведения и подлинные документы для оформления тура. Случай не предоставления или предоставления неполного комплекта документов может считаться отказом от поездки.
4.2.2.	Предоставляет Фирме точную информацию о своем адресе и телефоне, необходимую Фирме для оперативной связи с Заказчиком.
4.2.3.	Обязуется вовремя прибыть к месту начала тура (обеспечить своевременное прибытие туриста) и строго придерживаться графика движения по маршруту, составленного руководителем группы. Все расходы, связанные с опозданием туриста к месту сбора группы (месту начала тура) или задержкой туриста при возвращении из тура после его завершения, связанными с нарушением графика движения транспорта, дорожными заторами, аварийными ситуациями, Заказчик несет самостоятельно.
4.2.4.	Обязуется предоставить Фирме информацию в письменном виде об обстоятельствах, препятствующих возможности использовать туристские услуги, к таковым, в частности, относятся:
4.2.4.1.	Различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (применительно к смене климатических условий, разным видам передвижения, к применению лекарственных средств и т.п.).
4.2.4.2.	Иные обстоятельства, которые могут затруднить пребывание Заказчика в регионе тура.
4.2.5.	Обязуется сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, и т.д.
4.2.6.	Обязуется следовать по маршруту и выехать с места отдыха в составе группы и в сроки тура.
4.2.7.	Обязуется соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.
4.2.8.	Обязуется соблюдать правила проживания в отелях и придерживаться общепринятых норм поведения в составе группы. При грубом нарушении выше оговоренных норм, препятствующем предоставлению оставшейся группе туристских услуг, Фирма оставляет за собой право принять меры для привлечения туриста к юридической ответственности и досрочного прекращения Договора с этим туристом (Заказчиком). Все убытки, возникшие при таких обстоятельствах у Фирмы и/или третьих лиц, Заказчик обязуется возместить в полном объеме.
4.2.9.	В случае невозможности или нежелательности 2-х или 3-х местного размещения, предусмотренного программой, Заказчик (турист) обязуется доплатить за одноместное размещение в гостинице.
4.2.10.	Вправе требовать качественного предоставления всех услуг, входящих в туристский продукт.
4.2.11.	Заказчик может отказаться от поездки. Отказ оформляется письменным заявлением Заказчика в адрес Фирмы. При отказе от поездки Фирма удерживает фактически понесенные затраты на оформление Заказчика и /или туристов в тур, оплату отелей, проездных билетов, и т.д.
4.2.12.	Имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.
5. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ТУРИСТСКОЙ ПУТЕВКИ	
5.1.	Общая розничная цена тура указывается в Листе бронирования. В случае изменения состава и качества услуг, входящих в тур, оформляется новый Лист бронирования. В итоговую стоимость включена комиссия за оформление договора в размере десять процентов.
5.2.	Поездка считается забронированной, если Заказчик произвел предоплату не менее 30 % от базовой стоимости тура. Оплата тура может быть разбита не более чем на две части – предоплата при бронировании и доплата.

5.3.	Полная оплата тура должна быть произведена Заказчиком не позднее, чем за 7 дней до начала поездки с учетом всех согласованных условий тура и цены входящих в него услуг. После внесения полной оплаты за тур Заказчику выписывается Туристская путевка. Состав и стоимость отдельных составляющих тура, может быть скорректирована до момента полной оплаты туристского продукта Заказчиком. Если Заказчик не оплачивает поездку в указанные сроки, то Фирма оставляет за собой право аннулировать поездку с удержанием предоплаты, согласно п. 6.4. настоящего Договора.
5.4.	Факт надлежащей и полной оплаты тура подтверждается выдачей туристской путевки, содержащей условия путешествия.
6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	
6.1.	Договор вступает в силу с момента подписания, срок его окончания определяется днем возвращения Заказчика (туриста) из тура в соответствии с заказанными услугами по программе тура. Сроки проведения тура, порядок встречи, проводов и сопровождения туристов указаны в туристской путевке и в программе тура. В исключительных случаях (возникновение форс-мажорных обстоятельств, недобор группы до 18 человек) Фирма оставляет за собой право перенести дату начала тура.
6.2.	Информация об изменении сроков начала тура по причине недобора группы или аннуляции должна быть предоставлена Заказчику не позднее, чем за 3 суток до начала тура.
6.3.	При отмене тура Фирмой в случае, если не набрано достаточное количество туристов, Фирма возвращает полную стоимость всех оплаченных услуг, никакая иная компенсация в пользу Заказчика и /или туристов не предусматривается.
6.4.	Заказчик может отказаться от поездки. Отказ оформляется письменным заявлением Заказчика в адрес Фирмы. При отказе от поездки Фирма удерживает фактически понесенные затраты на оформление Заказчика и /или туристов в тур, оплату отелей, проездных билетов, и т.д.
6.5.	В случае невыполнения Фирмой своих обязательств, предусмотренных Договором, Фирма возвращает Заказчику стоимость не предоставленной услуги.
6.6.	Фирма оставляет за собой право в исключительных случаях вносить в программу туров изменения, может изменить способ доставки туристов, график движения или маршрут, при сохранении условий путешествия.
6.7.	В случае наступления Форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, войны, забастовки, изменения в работе транспорта и т.д.), препятствующих началу тура в установленные сроки, Фирма имеет право перенести сроки тура или отменить его полностью. При этом с Заказчика удерживается стоимость затрат, понесенных на оформление тура. Фирма не несет ответственности при наступлении форс-мажорных обстоятельств, нарушающих нормальный график тура или препятствующих его продолжению. Фирма может только способствовать продолжению тура с учетом упомянутых обстоятельств или возвращению Заказчика (туриста) в РФ.
6.8.	В случае невозможности исполнения туристической услуги за 2 часа до подачи транспорта сообщить заказчику о невозможности исполнения или переноса тура.
6.9.	Фирма не несет ответственности за утрату Заказчиком личных вещей, багажа, документов и денег, а также за нарушение Заказчиком законодательства, через города, которые проходит маршрут тура.
6.10.	Фирма оставляет за собой право замены транспорта или средств размещения по маршруту на равнозначные той же категории, что указаны в программе тура. Никакая компенсация в этом случае не предусмотрена. Замена автобуса в случае его поломки производится в течении 24 часов.
6.11.	Фирма не несет ответственности за несоответствие предоставленного туристического обслуживания субъективным ожиданиям и оценкам Заказчика.
6.12.	Все случаи, связанные с невыполнением обязательств авто-, ж/д-, авиа-, морским и/или иным перевозчиками, срыв по их вине графика движения, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.13.	Фирма не несет ответственности за опоздание туриста к месту сбора группы (месту начала тура) или задержку туриста при возвращении из тура после его завершения, в том числе по причинам, связанным с изменением (нарушением) графика движения транспорта, дорожными заторами, аварийными ситуациями, препятствующими дорожному движению, иными осложнениями дорожной обстановки.
7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	

7.1.	Все претензии к качеству обслуживания принимаются Firmой в течение 20 дней после окончания тура в письменной форме с приложением копии настоящего Договора и документов, подтверждающих нарушения и причиненный реальный ущерб. Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 дней, с даты получения Firmой текста претензии и приложенных к ней материалов. В претензии указываются:
7.1.1.	Фамилия, имя, отчество туриста, адрес его места жительства, а также сведения о Заказчике (если Договор заключался Заказчиком).
7.1.2.	Номер Договора о предоставлении туристских услуг и дата его заключения.
7.1.3.	Информация об обстоятельствах, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Firmой обязательств по настоящему Договору, о наличии существенных недостатков туристского продукта, включая существенные нарушения требований к качеству туристского продукта.
7.1.4.	Размер денежных средств, подлежащих уплате туристу или Заказчику.
7.1.5.	Если разногласия между Firmой и Заказчиком не могут быть устранены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно законодательству РФ.
7.1.6.	В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Firmой обязательств по настоящему Договору и наличии законных оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора турист и /или Заказчик вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение. Письменное требование должно соответствовать Федеральному закону "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Не подлежат возмещению страховщиком расходы, произведенные туристом и /или Заказчиком не обусловленные требованиями к качеству туристского продукта, обычно предъявляемыми к туристскому продукту такого рода. Письменное требование туриста и /или Заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора должно быть предъявлено страховщику в течение срока действия финансового обеспечения. Основания для выплат страхового возмещения, порядок и сроки предъявления Заказчиком (туристом) требований о таких выплатах определяются в соответствии Законом РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", "Порядком оказания услуг по реализации туристского продукта", утвержденным Правительством РФ, "Правилами страхования (стандартными) гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта", согласованными с Федеральной службой страхового надзора, Договором страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (далее – Договор страхования). Согласно Договору страхования основанием для выплаты страхового возмещения является признание страховщиком либо установление в судебном порядке факта наступления страхового случая. Заказчик (турист) вправе, в пределах установленной Договором страхования страховой суммы, предъявить страховщику требование о выплате страхового возмещения в течение срока исковой давности, установленного законодательством РФ. При обращении за страховой выплатой Заказчик (турист) предоставляет следующие документы (в зависимости от конкретного случая перечень документов может конкретизироваться страховщиком):
7.1.6.1.	Требование (заявление) о выплате страхового возмещения (с указанием: фамилии, имени, отчества Заказчика (туриста); реквизитов Договора страхования; реквизитов Договора о предоставлении туристских услуг; наименования туроператора; наименования турагента (при наличии); информации об обстоятельствах, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта; ссылкой на обстоятельства, послужившие причиной обращения к страховщику; размера денежных средств, подлежащих уплате Заказчику (туристу).
7.1.6.2.	Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (с предъявлением оригинала).
7.1.6.3.	Копию договора о реализации туристского продукта, включая приложения и дополнительные соглашения.
7.1.6.4.	Документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Заказчиком (туристом) в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта

7.1.6.5.	Все документы должны быть составлены на русском языке. Документы, исполненные на иностранном языке, должны быть предоставлены в нотариально удостоверенном переводе на русский язык.
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	
8.1.	Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному - для каждой стороны. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они составлены в письменной форме.
8.2.	Договор может быть расторгнут по обоюдному письменному согласию сторон. Фирма обязуется вернуть причитающиеся Заказчику денежные средства и документы не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней в соответствии с п. 6.4. настоящего Договора.
8.3.	Договор может быть расторгнут одной из сторон в случае недобора группы до минимального количества туристов (18 человек).
8.4.	Договор может быть расторгнут или изменен в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся:
8.4.1.	Ухудшение условий путешествия, указанных в договоре и туристской путевке.
8.4.2.	Изменение сроков совершения путешествия.
8.4.3.	Непредвиденный рост транспортных тарифов и других услуг, входящих в состав тура.
8.4.4.	Ведение новых или повышение ставок налогов и сборов.
8.4.5.	Недобор минимального количества туристов в группе до 18 человек.
8.5.	Последствия расторжения Договора определяются в соответствии с фактическими затратами сторон по его исполнению до момента получения письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ФИРМА

ООО «Надин-тур»

ИНН 3702689450 КПП 370201001

Р/с 40702810002270002000

в Точка ПАО Банка "ФК Открытие" БИК 044525999

К/с № 30101810845250000999

153032 г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 оф. 315-1.

+7(4932) 92-90-54, +7(963) 152-90-54

www.nadintour.ru info@nadintour.ru

_____ М.В. Барышев

ЗАКАЗЧИК

ФИО:

Паспорт:

Телефон:

Адрес:

Не хочу получать информационно-рекламную рассылку

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ

ТУР:	
Даты:	
ПРОЖИВАНИЕ:	
ПИТАНИЕ:	
ПРОЕЗД:	Комфортабельный автобус
СТРАХОВКА:	В пути следования
ДОП. УСЛУГИ.	
ДОП. УСЛУГИ.	

СПИСОК ТУРИСТОВ (УЧАСТНИКОВ ТУРА)

#	ФИО	Дата рождения	Документ
1.			

Посадочные места:

СТОИМОСТЬ ТУРА:

--

ФИРМА

_____ **М.В. Барышев**

ЗАКАЗЧИК

С Условиями договора ознакомлен и согласен. Перечень тур услуг и справочная информация мною получена. Даю согласие на обработку их персональных данных в соответствии с (ФЗ "О персональных данных" № 152-ФЗ)

На сайте www.nadintour.ru, вы всегда можете ознакомиться с огромным перечнем предлагаемых путешествий и забронировать онлайн: зарубежные туры, экскурсионные путешествия, автобусные туры, отели, авиабилеты, круизы. **Вступайте в группу vk.com/nadintour** и следите за горящими предложениями.

Множество наших путешествий можно оформить в рассрочку или кредит



Tinkoff
Bank



Ренессанс
Кредит



АО «Тинькофф Банк», лицензия Банка России № 2673
КБ «Ренессанс Кредит» (ООО), лицензия Банка России № 3354
ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк», лицензия Банка России № 0316